

厚生労働大臣が定める掲示事項

令和7年5月1日現在

1. 開設者	杉戸 建二 理事長
2. 管理者	杉戸 健二 理事長兼院長
3. 診療に従事する 医師の氏名	●常勤医師 杉戸 健二（腎臓内科） 神崎 章之（外科） 加納 正雄（整形外科） 鈴木 雄之典（外科） ●非常勤医師 加納 忠行（外科） 村瀬 紀子（外科） 坂田 成一郎（循環器内科） 植田 典浩（循環器内科） 只腰 雅夫（外科） 藤田 恵三（外科） 池田 弥須司（内科） （当直医師） 今村由人 上野陽史 尾崎航太郎 大谷 聡 岡崎泰士 沖 哲 川角佑太 伊藤雄貴 岸田貴喜 北野礼奈 栗本景介 筒山将之 高濱卓也 田中晴祥 中川暢彦 中川 亮 野口政宗 野亦悠史 竹中裕史 安藤秀一郎 山口純治 梁 泰基 仲西慶太 渡邊裕樹 二村健太 中村正典 高見秀樹 堀田佳宏 宮崎麻衣
4. 診療科目	内科・外科・循環器内科・消化器内科 腎臓内科(人工透析)・整形外科

5. 診療時間 受付時間など	診療時間：午前 9 時から午後 1 時 受付時間：午前 8 時 30 分～午後 0 時 30 分 休診日：日曜、祝祭日、年末年始
-------------------	--

■入院基本料について

当院の看護職員(看護師及び准看護師)の配置は次のとおりです。

また、院内感染防止、医療安全管理、褥瘡対策に係る体制を整備しています。

病 棟	病床区分	1 日に勤務している看護職員等の人員	看護職員 1 人当たりの受け持ち人数	
			朝 9 時～ 夕方 17 時まで	夕方 17 時～ 朝 9 時まで
2 階 (20 床)	療養病棟	看護師 及び准看護師 3 人以上	10 人以内	看護師 20 人以内
3 階 (30 床)	地域包括ケア病棟	看護師 及び准看護師 7 人以上	6 人以内	15 人以内

※受け持ち人数は、重症度や休日などの要因で変わることがあります

■入院診療計画、院感染防止対策、医療安全管理体制について

当院では、入院の際に医師を始めとする関係職員が共同して、患者さんに関する診療計画を策定し、7 日以内に文書をお渡ししております。また厚生労働大臣が定める院内感染防止対策、医療安全管理体制の基準を満たしております。

■明細書発行体制について

医療の透明化や患者への情報提供を積極的に推進していく観点から、領収証の発行の際に、個別診療報酬の算定項目の分かる明細書を無料で発行しております。

また、公費負担医療の受給者で医療費の自己負担のない方についても、平成 30 年 4 月 1 日より、明細書を無料で発行することと致しました。発行を希望される方は、会計窓口にてその旨をお申し付けください。

なお、明細書には、使用した薬剤の名称や行われた検査の名称が記載されているものですので、その点ご理解いただき、ご家族の方が代理で会計を行う場合のその代理の方への発行も含めて、自己負担のある方で明細書の発行を希望されない方は、会計窓口にてその旨お申し出ください。

■東海北陸厚生局長への届出事項に関する事項

当院は次の施設基準に適合している旨、東海北陸厚生局へ届出を行っています。

(1) 基本診療料の施設基準等

- ・地域包括ケア病棟入院料 1
- ・療養病棟入院基本料 1
- ・診療録管理体制加算 3
- ・療養環境加算
- ・療養病棟療養環境加算 1
- ・データ提出加算 1 (200 床未満)
- ・入退院支援加算 1
- ・機能強化加算
- ・感染対策向上加算 3
- ・短期滞在手術等基本料 1

(2) 特掲診療料の施設基準等

- ・医療機器安全管理料 1
- ・在宅療養支援病院 3
- ・在宅時医学総合管理料／施設入居時等医学総合管理料
- ・C T 撮影
- ・検体検査管理加算 I
- ・脳血管疾患等リハビリテーション料(Ⅱ)
- ・廃用症候群リハビリテーション料(Ⅱ)
- ・運動器リハビリテーション料(Ⅰ)
- ・人工腎臓
- ・導入期加算 1
- ・透析液水質確保加算及び慢性維持透析濾過加算
- ・下肢末梢動脈疾患指導管理加算
- ・二次性骨折予防継続管理料 3
- ・外来・在宅ベースアップ評価料 (1) /入院ベースアップ評価料 (91)

(3)入院時食事療養等

- ・入院時食事療養費(Ⅰ)／入院時生活療養(Ⅰ)

(4)その他届出

- ・酸素単価

■入院時食事療養等について

当院では入院時食事療養費(Ⅰ)の届出を行っており、管理栄養士によって管理された食事を適時(夕食は6時以降)、適温で提供しています。

■特別の療養環境の提供に関する事項

当院における差額病床料金は以下のとおりです

料 金	病 棟	室 番	
特別室／4床 料金：5,000 円 (税込 1 日につき)	2 階病棟 (2 床)	2 1 3	2 1 5
	3 階病棟 (2 床)	3 1 8	3 2 0
個室／18床 料金：3,000 円 (税込 1 日につき)	2 階病棟 (6 床)	2 1 1	2 1 2
		2 1 6	2 1 7
		2 1 8	2 2 0
	3 階病棟 (12 床)	3 1 1	3 1 2
		3 1 3	3 1 5
		3 1 6	3 1 7
		3 2 1	3 2 2
		3 2 3	3 2 5
		3 2 6	3 2 7

※24 時を区切りとして 1 日単位で（1 泊 2 日入院の場合は 2 日分）の料金がかかります

■実費負担に関するお願い

当院では以下の項目について実費の負担をお願いしています。

■文書料金

名 称	金額 (税込)
普通診断書 (小型船舶操縦士身体検査証明書 * 免許申請用)	2, 200円
普通診断書 (複雑なもの)	3, 300円
死亡診断書	3, 300円
死亡診断書 (コピー)	1, 650円
接種痕意見書	2, 200円
名 称	金額 (税込)
死体検案及び診断書 (死体検案処置料を含む)	16, 500円
自賠診断書 (自賠明細書)	3, 300円
自賠診断書 (後遺症用)	5, 500円
海外用の英語の診断書	3, 300円
厚生年金・国民年金診断書 (内部疾患用)	4, 400円
厚生年金・国民年金診断書 (肢体疾患用)	6, 600円
市の交通災害	2, 200円
成年後見用診断書	3, 300円
介護老人保健施設入所前診断書	2, 200円
身体障がい者認定診断書 (内部疾患用)	4, 400円
身体障がい者認定診断書 (肢体疾患用)	6, 600円
特別障がい者手当認定診断書 (肢体不自由)	6, 600円
特定疾患認定診断書	2, 200円
生命保険関係受給診断書	5, 500円
生命保険関係受給診断書 (証明書用)	3, 300円
医療費支払い証明書 (1回の依頼につき)	1, 100円
通院証明書	1, 100円
入院証明書	3, 300円
単純な一般的証明書・単純な回答書	1, 100円
カルテ開示手数料 (1枚~99枚) ※別途コピー枚数分	2, 200円
カルテ開示手数料 (100枚~) ※別途コピー枚数分	3, 300円
カルテ開示 (閲覧料)	1, 100円
おむつ使用証明書	200円
意見書 (軽度者の福祉用具)	1, 100円
面談料	5, 500円
傷病証明書	4, 400円

特別児童扶養手当認定診断書	3, 3 0 0 円
受診状況等証明書	3, 3 0 0 円
臨床調査個人票	2, 2 0 0 円
臨床調査個人票(既認定者重症患者認定用)	1, 1 0 0 円
介護(看護)に係る証明書	2, 2 0 0 円
精神障害者保健福祉手帳用診断書	4, 4 0 0 円
診察券再発行手数料	1 0 0 円

■その他

インフルエンザワクチン予防接種(一般)	3, 0 0 0 円
肺炎球菌ワクチン(ニューモバックス)	6, 0 0 0 円
肺炎球菌ワクチン(プレベナー 1 3)	9, 0 0 0 円
画像等コピー料(CD-R 1 枚)	5 5 0 円
コピー料金 (A 4、A 5、A 3、B 4 版いずれも) (※両面に複写した場合は 2 枚とみなす)	1 枚(単色) 1 0 円 1 枚(カラー) 2 0 円

なお、衛生材料等の治療(看護)行為及びそれに密接に関連した「サービス」や「物」についての費用の徴収や、「施設管理費」等の曖昧な名目での費用の徴収は一切しておりません

■病棟における保険外費用について

■希望者による適用外実費分(税込)

病衣代	7 5 円 (1 日)
R ケースパ°-フィットテ° M	8 8 円 (1 枚)・1, 9 2 5 円 (2 0 枚)
R ケースパ°-フィットテ° L	9 6 円 (1 枚)・1, 9 0 3 円 (2 0 枚)
前後リ°パ°ツうす型 M	7 2 円 (1 枚)・1, 5 7 3 円 (2 2 枚)
前後リ°パ°ツうす型 L-LL	7 7 円 (1 枚)・1, 5 4 0 円 (2 0 枚)
S ケ°長時間安心パ°ット°ワット°	3 6 円 (1 枚)・1, 3 0 7 円 (3 6 枚)
クリーニング代(洗濯代)	5 3 9 円 (1 ネット)

エプロン	484円（使い捨て50枚）
イヤホン	330円（1個）

■希望者による適用外実費分

理髪料	2,750円（カット） （月2回：第2木曜日・第4水曜日）
-----	----------------------------------

個人情報保護に関する方針

当院は、当院をご利用になる方々の個人情報につきまして、「個人情報の保護に関する法律」を遵守して、下記の通りに個人情報の保護に努めます。

記

- 1 当院では、この方針を当院の従業員その他関係者に周知徹底し、実行します。
- 2 当院では、個人情報の保護のために「個人情報保護規定」を定め、責任体制を明確にするとともに、個人情報の保管・管理の措置を講じます。
- 3 当院では、個人情報の入手を適法に行い、その利用目的等については院内に掲示して告知します。個人情報の利用は、利用目的に添った範囲内について、業務上必要な範囲に限り行います。
- 4 当院では、ご本人からの個人情報の開示に応じます。
- 5 当院では、ご本人の承諾なく第三者への個人情報の提供を行いません。
ただし、利用目的で示した範囲および、法律により情報開示が求められる場合には、法律に沿った開示を行う場合があります。

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の利用範囲

「個人情報」とは、カルテをはじめとした諸記録、診察申込書や健康保険被保険者証等、個人に関する情報であって、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。

- (1) 氏名、生年月日その他の記述等(文書、図画若しくは電磁的記録に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項(個人識別符号を除く)により特定の個人を識別することができるもの
- (2) 個人識別符号が含まれるもの

当院では、下記の目的に沿って業務上必要な範囲に限り個人情報を利用し、下記の目的以外には利用いたしません。

＜医療の提供に必要な事項＞

- ①医療・介護サービスの提供
- ②医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する保険請求事務及びその委託(レセプトの提出、支払機関又は保険者からの照会への回答)
- ③厚生労働省や岐阜県庁など関係行政機関等による法令に基づく照会・届出・調査・検

査・実地指導④当院が行う管理運営業務のうち、「会計、経理」「医療事故の報告」「当該患者のサービスの向上」等⑤他の医療機関等(病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等)との連携

⑥他の医療機関等からの照会への回答

⑦患者さまの診療等にあたり、外部の医師等助言・意見を求める場合

⑧検体検査業務の委託、その他の業務委託

⑨家族等への病状説明

⑩その他、患者さまへの医療提供に関する利用

⑪成人検診、老人検診等のご案内

⑫診療体制の変更など患者さまの診療に関するご案内

⑬事業者等からの委託による健康診断等の事業者等への結果通知

⑭医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社、弁護士等への相談又は届出等

＜上記以外で医療機関として必要な事項＞

①当院が行う管理運営業務のうち、「業務の維持改善のための基礎資料」「院内における症例研究」

②住所や氏名の匿名化、顔写真のマスキングを行い、個人が特定できないよう配慮した上での学会等への発表

③医療機関の管理運営業務のうち「外部監査機関への情報提供」

④その他、当院の管理運営業務に関する利用

2. 苦情・相談窓口

1. に掲げる利用目的で同意できないものがある場合は、受付にお申し出ください。お申し出がない場合は、1. に掲げる利用目的に同意が得られたものとさせていただきます。なお、お申し出は、ご本人に限らせていただきます。ご本人であることを証明する健康保険被保険者証又は運転免許証と印鑑をご持参下さい(お子さんや意識がない方は、ご家族で結構です。ご家族であることを証明するものと印鑑をご持参下さい)。

お申し出頂いた内容は、ご本人のお申し出で、いつでも変更できます。

受付では、個人情報保護に関する質問や意見もお伺いいたします。

3. 安全措置の概要

個人情報保護管理者を定め、個人情報の保護推進を図っています。

全職員を対象に、個人情報保護の教育研修を行うとともに、就業中はもとより離職後も含めた守秘義務を課しています。

盗難等の予防対策を講じるとともに、不要となった個人データは、焼却や溶解など復元不可能な形にして廃棄しています。

4. 個人情報等の開示手続

(1) カルテ等の個人情報の開示請求の窓口は、受付です。

(2) 開示請求は次のとおりです。

①ご本人又は代理人の申し出により個人情報の開示を行います。

②ご本人又は代理人であることを証明するものと、印鑑を添えてお申し込み下さい。

③「開示することによりご本人や第三者の権利利益を害するおそれがある場合」「業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合」「他の法令に違反する場合」は、法令に基づき開示できません。

④開示にあたって説明を求められる場合は、必要に応じ職員が説明を行います。

⑤電話での問い合わせには、お答えできません。

(3) 開示の費用

内 容	金 額
開示手数料 (1~99 枚)	2, 2 0 0 円
開示手数料 (100 枚~)	3, 2 4 0 円
閲覧料	1, 1 0 0 円
C D-R (画像)	5 5 0 円

上記開示手数料の、コピー 1 ページにつき 10 円の手数料がかかります

5. 第三者提供の取扱い

(1) 次の情報提供は、ご本人の承諾を得た上でのみ行います。

- ①民間保険会社からの照会
- ②職場からの照会
- ③学校からの照会
- ④治験のための照会

(2) 法律により情報提供が求められた場合は、法律の定めに従って対応いたします。

6. 外部委託

当院では、次に掲げる業務を外部委託しています。委託にあたり、それぞれの会社と守秘義務を締結しています。

産業廃棄物収集運搬業務／検体検査業務

7. 個人情報の取扱いには細心の注意を払っていますが、個人情報の取扱いについてお気づきの点は、受付までお気軽にお申し出ください。

2024 年 4 月 1 日 院長