

## 介護老人保健施設アルマ・マータ施設サービス運営規程

(運営規程設置の主旨)

第1条 医療法人仁寿会が開設する介護老人保健施設アルマ・マータ(以下「当施設」という。)が実施する施設サービスの適正な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定める。

(施設の目的)

第2条 当施設は、要介護状態と認定されたご利用者(以下単に「ご利用者」という。)に対し、介護保険法令の趣旨に従って、ご利用者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるようにするとともに、ご利用者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供することを目的とする。

(運営の方針)

第3条 当施設では、ご利用者の有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、施設サービス計画に基づいて、医学的管理の下におけるリハビリテーション、看護、介護その他日常的に必要なとされる医療並びに日常生活上の世話をを行い、居宅における生活への復帰を目指す。

- 2 当施設では、ご利用者の意思及び人格を尊重し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合以外、原則としてご利用者に対し身体拘束を行わない。
- 3 当施設では、介護老人保健施設が地域の中核施設となるべく、居宅介護支援事業者、その他保健医療福祉サービス提供者及び関係市区町村と綿密な連携をはかり、ご利用者が地域において統合的サービス提供を受けることができるよう努める。
- 4 当施設では、明るく家庭的雰囲気重視し、ご利用者が「にこやか」で「個性豊かに」過ごすことができるようサービス提供に努める。
- 5 サービス提供にあたっては、懇切丁寧を旨とし、ご利用者又はそのご家族に対して療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行うとともにご利用者の同意を得て実施するよう努める。
- 6 ご利用者の個人情報の保護は、個人情報保護法に基づく厚生労働省のガイドラインに則り、当施設が得た個人情報については、当施設での介護サービスの提供にかかる以外の利用は原則的に行わないものとし、外部への情報提供については、必要に応じてご利用者またはその代理人の了解を得ることとする。

(施設の名称及び所在地等)

第4条 当施設の名称所在地等は次のとおりとする。

- (1) 施設名 介護老人保健施設アルマ・マータ
- (2) 開設年月日 平成9年8月13日
- (3) 所在地 岐阜県多治見市小名田町西ヶ洞7-1-1
- (4) 電話番号 0572-24-6787 FAX番号0572-24-6780
- (5) 管理者名 児玉 逸雄
- (6) 介護保険指定番号 介護老人保健施設(2151180029号)

(従業者の職種、員数)

第5条 当施設の従事者の職種、員数は、次のとおりであり、必置職については法令の定めるところによる。

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| (1) 管理者               | 1人          |
| (2) 医師                | 1人以上        |
| (3) 薬剤師               | 0.1人以上      |
| (4) 看護職員              | 10人以上を標準とする |
| (5) 介護職員              | 24人以上を標準とする |
| (6) 支援相談員             | 2人以上        |
| (7) 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士 | 3人以上        |
| (8) 管理栄養士             | 1人以上        |
| (9) 介護支援専門員           | 1人以上        |
| (10) 事務職員             | 2人以上        |
| (11) その他              | 必要数         |

(従業者の職務内容)

第6条 前条に定める当施設職員の職務内容は、次のとおりとする。

- (1) 管理者は、介護老人保健施設に携わる従業者の総括管理、指導を行う。
- (2) 医師は、ご利用者の病状及び心身の状況に応じて、日常的な医学的対応を行う。
- (3) 薬剤師は、医師の指示に基づき調剤を行い、施設で保管する薬剤を管理するほか、ご利用者に対し服薬指導を行う。
- (4) 看護職員は、医師の指示に基づき投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行なうほか、ご利用者の施設サービス計画及び通所リハビリテーション計画に基づく看護を行う。
- (5) 介護職員は、ご利用者の施設サービス計画及び通所リハビリテーション計画に基づく介護を行う。
- (6) 支援相談員は、ご利用者及びそのご家族からの相談に適切に応じるとともに、レクリエーション等の計画、指導を行い、市町村との連携をはかるほか、ボランティアの指導を行う。
- (7) 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士は、医師や看護師等と共同してリハビリテーション実施計画書を作成するとともにリハビリテーションの実施に際し指導を行う。
- (8) 管理栄養士は、利用者の栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理を行う。
- (9) 介護支援専門員は、利用者の施設サービス計画の原案をたてるとともに、要介護認定及び要介護認定更新の申請手続きを行う。
- (10) 事務職員は、施設運営に係る各種請求業務や窓口業務及び経理・総務、また人事等の事務全般を行う。
- (11) その他職員は、ご利用者サービスに係る間接的な業務、また運転業務や施設、設備の維持管理を行う。

(入所定員)

第7条 当施設の入所定員は、100人とする。

(介護老人保健施設のサービス内容)

第8条 当施設のサービスは、居宅における生活への復帰を目指し、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって作成される施設サービス計画に基づいて、利用者の病状及び

心身の状況に照らして行う適切な医療及び医学的管理の下における看護・介護並びに日常生活上の世話、また栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理とする。

2以下の加算項目を実施する。

- ・ 初期加算
- ・ リハビリテーションマネジメント加算
- ・ 短期集中リハビリテーション実施加算
- ・ 認知症短期集中リハビリテーション実施加算
- ・ 外泊加算
- ・ 退所時指導加算
- ・ 老人訪問看護指示加算
- ・ 入所前後訪問指導加算
- ・ 退所前後訪問指導加算
- ・ 退所時指導加算
- ・ 退所時情報提供加算
- ・ 退所前連携加算
- ・ 栄養マネジメント加算
- ・ 経口移行加算
- ・ 経口維持加算
- ・ 療養食加算
- ・ 緊急時治療管理費
- ・ 在宅復帰・在宅療養支援機能加算
- ・ 口腔機能維持管理体制加算
- ・ 口腔機能維持管理加算
- ・ 所定疾患施設療養費
- ・ 若年性認知症入所者受入加算
- ・ 認知症行動・心理症状緊急対応加算
- ・ 認知症情報提供加算
- ・ ターミナルケア加算
- ・ 地域連携診療計画情報提供加算

(ご利用者負担の額)

第9条 ご利用者負担の額を以下のとおりとする。

- (1) 保険給付の自己負担額を、別に定める料金表により支払いを受ける。
- (2) 利用料として、居住費・食費、ご利用者が選定する特別な室料及び特別な食事の費用、日常生活品費、教養娯楽費、理美容代、行事費、健康管理費、私物の洗濯代、その他の費用等利用料を、ご利用者負担説明書に掲載の料金により支払いを受ける。
- (3) 「食費」及び「居住費」において、国が定める負担限度額段階(第1段階から3段階まで)の利用者の自己負担額については、別途資料(利用者負担説明書)をご覧ください。

(身体の拘束等)

第10条 当施設は、原則としてご利用者に対し身体拘束を廃止する。但し、当該ご利用者または他のご利用者等の生命または身体を保護するため等緊急やむを得なく身体拘束を行う場合、当施設の医師がその様態及び時間、その際のご利用者の心身の状況、緊

急やむを得なかった理由を診療録に記載する。

(褥瘡対策等)

第 11 条 当施設は、ご利用者に対し良質なサービスを提供する取り組みのひとつとして、褥瘡が発生しないような適切な介護に努めるとともに、褥瘡対策指針（別紙）を定め、その発生を防止するための体制を整備する。

(施設の利用に当たっての留意事項)

第 12 条 当施設の利用に当たっての留意事項を以下のとおりとする。

- ・ 施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事を摂取いただくこととする。食費は第 9 条に利用料として規定されるものであるが、同時に、施設は第 8 条の規定に基づき利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、食事内容を管理・決定できる権限を委任いただくこととする。

〈面会〉

- ・ 平日 午前 10 時から午後 8 時まで。（午後 6 時以降は時間外出入口を利用）
- ・ 土日祝日 午前 10 時から午後 6 時まで。（午後 5 時以降は時間外出入口を利用）

〈消灯時間〉 午後 9 時

〈外出・外泊〉

- ・ 外出・外泊は施設長の許可が必要となる。
- ・ 外出・外泊される場合は、事務所に届けの提出を事前に行う。
- ・ 外出・外泊中に病院の受診が必要となった場合は、必ず施設までご連絡下さい。
- ・ 緊急の場合は、最寄りの病院へ受診し、当施設に入所中であることを申し出て下さい。

〈飲酒・喫煙〉

- ・ 喫煙は所定の位置（1 階ロビー喫煙所）でお願いします。
- ・ タバコは施設でお預かりし、吸われる際にお渡し致しますので、ご利用者本人にはお渡しにならないようお願い致します。
- ・ 飲酒については、週に 1 日飲酒日がありますので、ご希望があれば申し出て下さい。
- ・ 喫煙・飲酒ともに、ご利用者の病状、体調により禁止させていただきますのでご了承下さい。

〈金銭・貴重品の管理〉

売店・喫茶等をご利用された場合に使用して頂きます。残金をご帰宅時にお返し致します。

〈その他〉

- ・ ご利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は、禁止する。
- ・ 他ご利用者への迷惑行為は禁止する。

(苦情処理その他留意事項)

第 13 条 施設は、提供した介護保険サービスに関しご利用者からの苦情に迅速、適切に対応する為に苦情受付窓口を設置し、必要な措置を講じる。

- 2 提供した介護保険サービスの苦情に対して市町村、国民健康保険団体連合会からの指導、助言を受けた場合は必要な改善を行うものとする。
- 3 ご利用者に対する介護保険サービスの提供により、事故が発生した場合は速やかに市町村、入所者の家族等に連絡し、必要な措置を講じる。
- 4 ご利用者に対する介護保険サービスの提供により損害賠償事故が発生した場合は、速やかに損害賠償を行うものとする。

(非常災害対策)

第14条 消防法施行規則第3条に規定する消防計画及び風水害、地震等の災害に対処する計画に基づき、また、消防法第8条に規定する防火管理者を設置して非常災害対策を行う。

- (1) 防火管理者には、防火管理者における有資格者を充てる。
- (2) 火元責任者には、事業所職員を充てる。
- (3) 非常災害用の設備点検は、契約保守業者に依頼する。点検の際は、防火管理者が立ち会う。
- (4) 非常災害設備は、常に有効に保持するよう努める。
- (5) 火災の発生や地震が発生した場合は、被害を最小限にとどめるため、自衛消防隊を編成し、任務の遂行に当たる。
- (6) 防火管理者は、施設職員に対して防火教育、消防訓練を実施する。
  - ① 防火教育及び基本訓練（消火・通報・避難）……年2回以上  
（うち1回は夜間を想定した訓練を行う）
  - ② ご利用者を含めた総合避難訓練……年1回以上
  - ③ 非常災害用設備の使用法の徹底……随時その他必要な災害防止対策についても必要に応じて対処する体制をとる。

(事故発生の防止及び発生時の対応)

第15条 当施設は、安全かつ適切に、質の高い介護・医療サービスを提供するために、事故発生の防止のための指針（別紙）を定め、介護・医療事故を防止するための体制を整備する。また、サービス提供等に事故が発生した場合、当施設は、ご利用者に対し必要な措置を行う。

2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼する。

(職員の服務規律)

第16条 職員は、介護保険関係法令及び諸規則、個人情報保護法を遵守し、業務上の指示命令に従い、自己の業務に専念する。服務に当たっては、協力して施設の秩序を維持し、常に次の事項に留意すること。

- (1) ご利用者に対しては、人格を尊重し親切丁寧を旨とし責任をもって接遇すること。
- (2) 常に健康に留意し、明朗な態度を失ってはならない。
- (3) お互いに協力し合い、能率の向上に努力するよう心掛けること。

(職員の質の確保)

第17条 施設職員の資質向上のために、その研修の機会を確保する。

(職員の勤務条件)

第18条 職員の就業に関する事項は、別に定める医療法人仁寿会介護老人保健施設アルマ・マータの就業規則による。

(職員の健康管理)

第19条 職員は、この施設が行う年1回の健康診断を受診すること。ただし、夜勤勤務に従事する者は、年間2回の健康診断を受診しなければならない。

(衛生管理)

第 20 条 ご利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に務め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行う。

- 2 感染症が発生し又はまん延しないように、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針（別紙）を定め、必要な措置を講ずるための体制を整備する。
- 3 栄養士、調理師等厨房勤務者は、毎月 1 回、検便を行わなければならない。
- 4 定期的に、鼠族、昆虫の駆除を行う。

(守秘義務及び個人情報の保護)

第 21 条 施設職員に対して、施設職員である期間および施設職員でなくなった後においても、正当な理由が無く、その業務上知り得たご利用者又はそのご家族の個人情報を漏らすことがないよう指導教育を適時行うほか、施設職員等が本規定に反した場合は、違約金を求めるものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第 22 条 地震等非常災害その他やむを得ない事情の有る場合を除き、入所定員及び居室の定員を超えて入所させない。

- 2 運営規程の概要、施設職員の勤務体制、協力病院、利用者負担の額及び苦情処理の対応、プライバシーポリシーについては、施設内に掲示する。
- 3 介護保健施設サービスに関連する政省令及び通知並びに本運営規程に定めのない、運営に関する重要事項については、医療法人仁寿会介護老人保健施設アルマ・マータの役員会において定めるものとする。

付 則

この運営規程は、平成 17 年 10 月 1 日より施行する。

平成 25 年 11 月 7 日改正、平成 25 年 12 月 1 日より施行する。

平成 29 年 1 月 1 日改正、平成 29 年 1 月 1 日より施行する。